**Cartão de visitas**: tem seus segredos

Cada detalhe na forma e no uso desse “pedacinho de papel” revela traços

Profissionais e pessoais de quem oferece. É o **porta-voz** **da imagem** – do

Funcionário, do serviço executado e da empresa.

Nome, telefone, fax e profissão são referências básicas. O cartão profissional

Normalmente é oferecido ao fim reuniões, almoços ou jantares de negócios.

Recomenda-se evitar distribuições indiscriminada. Você pode pedir o cartão

Alguém. O melhor e conversar primeiro e depois trocar cartões. Em geral, destina-se

mais as visitas conforme indica a sua denominação.

Utilize **porta-cartões** para evitar que sujem ou amassem.

**Texto de**: Márcio Eustáquio Guimarães, *o livro da secretaria moderna* (16ª Ed. São Paulo: Erica, 2001), p. 251